

Zur Verstärkung meines Teams der Notarkanzlei Buhl in Plochingen suche ich eine/n

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit, zum 01.11.2025.

Arbeiten Sie gerne eigenverantwortlich und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten? Dann bewerben Sie sich!

Sie übernehmen folgende Tätigkeiten:

- Organisation der Beurkundungsräume
- Führung des Kalenders
- Telefonischer Erstkontakt mit den Mandanten und Zuordnung zu den Sachbearbeitern
- Überprüfen und Zuordnung der eingehenden Post zu den Akten und Sachbearbeitern
- Annahme und Abarbeitung von Unterschriftsbeglaubigungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfahrung im Umgang mit Kunden / Mandanten
- Sicheres Auftreten und Spaß an Kommunikation mit Mandanten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Motivation und Engagement
- Teamfähigkeit und kollegiales Verhalten
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit der EDV

Das wird Ihnen geboten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ausreichende Einarbeitungszeit
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team
- Moderner Arbeitsplatz in ansprechenden Räumlichkeiten
- Unbefristete Anstellung

Ist ihr Interesse geweckt? Ich freue mich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

Notar Daniel Buhl -persönlich/vertraulich-,
Schulstraße 16, 73207 Plochingen
gerne auch per Mail an: notar@notar-buhl.de

Selbstverständlich stehe ich gerne auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung,
Telefon: 07153 / 612 33.

Ihr Notar
Daniel Buhl